



COMUNE DI CRISPANO

(Città Metropolitana di Napoli)

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'UNICA FIGURA PROFESSIONALE ESPERTA IN MATERIA GIURIDICO – AMMINISTRATIVA.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA

la delibera della Commissione Straordinaria n. 13 del 02.03.2017, i.e., con la quale sono state delineate i presupposti che motivano l'Ente a voler individuare un'unica figura professionale esperta in materie giuridico - amministrative cui conferire l'incarico di:

- promuovere e/o resistere alle liti che vedono il Comune di Crispiano quale parte processuale in sede civile, amministrativa, contabile e tributaria in ogni ordine e grado di giudizio, ivi compresa la costituzione di parte civile nei giudizi penali;
- prestare assistenza e consulenza legale (stragiudiziale) nelle materie e questioni da cui possano scaturire eventuali contenziosi per l'ente;
- monitorare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali nei rapporti di servizio e, in generale, di ogni obbligazione a contenuto patrimoniale nei confronti del Comune;

la determinazione dirigenziale n. 147 del 07.04.2017 con cui lo scrivente ha approvato l'avviso pubblico, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, per l'affidamento dei servizi "cd. Esclusi" così come previsti dall'art. 17 comma 1 lettera d) D. Lgs. 50/2016;

RENDE NOTO

è indetta una pubblica selezione per titoli (valutazione curriculum vitae et studiorum) per l'individuazione di un'unica figura professionale esperta in materie giuridico- amministrativa.

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista individuato dovrà assicurare l'assistenza e consulenza legale, la rappresentanza e la difesa del Comune di Crispiano quale parte processuale in sede civile, amministrativa, contabile e tributaria in ogni ordine e grado di giudizio, ivi compresa la costituzione di parte civile nei giudizi penali nel periodo di vigenza e per tutta la durata dell'incarico, fino alla loro definizione giurisdizionale, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale, relazionando tempestivamente e regolarmente all'Ente sulle attività poste in essere.

Il professionista individuato svolgerà, altresì:



COMUNE DI CRISPANO

(Città Metropolitana di Napoli)

1. attività di assistenza stragiudiziale agli Uffici Comunali in relazione alle questioni/procedimenti dai quali possa insorgere un contenzioso in ogni materia , anche nell'ottica di una sua prevenzione.
2. attività di monitoraggio sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali nei rapporti di servizio e, in generale, di ogni obbligazione a contenuto patrimoniale nei confronti del Comune.

Il professionista individuato dovrà garantire il necessario supporto legale alla Commissione Straordinaria anche presso la sede comunale e, in ogni caso, dovrà assicurare la sua presenza ogni qual volta ciò sia richiesto dalla Commissione Straordinaria.

La non osservanza da parte del professionista degli obblighi discendenti dal rapporto convenzionale contestata formalmente dalla Commissione Straordinaria comporta la risoluzione del rapporto convenzionale senza alcun pregiudizio per eventuali azioni risarcitorie del comune nei confronti del professionista.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- abilitazione all'esercizio dell'attività forense ed effettivo esercizio della stessa con iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati da almeno 10 (dieci) anni nonché abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori conseguita da almeno 5 (cinque) anni;
- non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di contenzioso con il Comune di Crispiano, di altre condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi ai sensi del codice deontologico forense e della normativa in materia di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi presso le PP.AA.;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- l'insussistenza di procedimenti a carico conclusosi con l'adozione di provvedimenti disciplinari definiti da parte dei Consigli dell'Ordine di appartenenza negli ultimi dieci anni (10);
- non trovarsi in condizione di irregolarità contributiva con l'istituto professionale previdenziale;
- il possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 500.000,00, per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 27 del 24/03/2012;
- aver ricevuto negli ultimi sette anni anteriori alla data di pubblicazione del presente avviso (ossia per gli anni 2010-2011-2012-2013-2014-2015 e 2016) incarichi analoghi a quelli oggetto del presente avviso da enti locali, con un numero minimo di dieci incarichi di patrocinio legale per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione innanzi al giudice amministrativo (Tar e Consiglio di Stato).

Per i suddetti incarichi e per i restanti devono essere indicati i seguenti dati:

1. Amministrazione conferente l'incarico e relativa data;
2. Autorità giudiziaria adita;



COMUNE DI CRISPANO

(Città Metropolitana di Napoli)

3. Tipologia della controversia oggetto d'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Sarà altresì valutata la collaborazione prestata dal professionista, in regime convenzionale, negli ultimi sette anni, in data anteriore alla data di pubblicazione del presente avviso, con altre pubbliche amministrazioni, anche affidate a gestioni commissariali, ordinarie e straordinarie.

È consentita la partecipazione in raggruppamento temporaneo di professionisti, conformemente al dettato dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nella domanda di partecipazione devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli professionisti. Ai fini della costituzione della R.T.P., i professionisti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. E' fatto divieto di partecipare contemporaneamente come singolo professionista e in raggruppamento temporaneo di professionisti.

ART. 3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata al Servizio Contenzioso del Comune di Crispiano e sottoscritta il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- 6) l'attestazione in ordine al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente Avviso.

Alla domanda deve essere allegato il "*curriculum vitae et studiorum*" in formato europeo contenente, in particolare, l'indicazione delle esperienze professionali svolte.

A pena di esclusione, il candidato dovrà allegare all'istanza di partecipazione un documento di identità in corso di validità.

In caso di RTP, a pena di esclusione andranno allegati i documenti di tutti i componenti il raggruppamento, comprovanti i requisiti di partecipazione. La documentazione e le dichiarazioni previste dagli artt. 1 e 2 devono essere presentati da tutti i componenti il raggruppamento, pena esclusione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o con consegna a mano ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI CRISPANO - Via Pizzo delle Canne n. 4 80020 , **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo all'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Crispiano del presente avviso di selezione.**

Sulla busta esterna deve essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'UNICA FIGURA PROFESSIONALE ESPERTA IN MATERIA GIURIDICO – AMMINISTRATIVA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a terzi, a



COMUNE DI CRISPANO

(Città Metropolitana di Napoli)

caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

1. la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
2. l'omissione nella domanda del cognome e nome del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. la mancata produzione di un valido documento di identità;
5. il mancato possesso dei requisiti di ammissione all'avviso di selezione;
6. la mancanza del curriculum.

ART. 4

VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, che sarà nominata con successivo provvedimento.

Per la valutazione delle domande di partecipazione alla selezione la commissione disporrà di un punteggio complessivo pari a 30 punti che attribuirà con i seguenti criteri:

A) fino ad un massimo di 5 punti per il curriculum(valutazione globale sul profilo culturale professionale ed esperienziale del candidato);

B) fino ad un massimo di 15 punti per esperienze professionali presso Pubbliche Amministrazioni;

C) fino ad un massimo di 10 punti per esperienze professionali di collaborazione di congrua durata e non risolte per inadempienza con particolare rilevanza con le collaborazioni svolte con Enti locali affidati a gestioni commissariali in via ordinaria e/o straordinaria;

ART. 5

DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata fino al trentesimo giorno successivo alla scadenza del mandato commissariale straordinario, anche se prorogato, salvo revoca per giustificato motivo, con obbligo di completamento del mandato fino a decisione finale dell'Autorità Giudiziaria competente.

Il corrispettivo economico fissato per lo svolgimento di tutte le prestazioni professionali di cui all'art. 1, è determinato nella misura annua di € 20.000,00 oltre IVA e CPA, prescindendo dal numero dei contenziosi attivati da e contro il Comune.

Competeranno al professionista incaricato, altresì, i rimborsi previamente comunicati per spese vive relative alle singole difese (per contributi, marche), nonché per le spese di trasferta documentate.

In caso in cui i resistenti al Comune vengano condannati alle spese di giudizio, il recupero, anche, dopo la scadenza della convenzione, sarà effettuata dal professionista individuato senza ulteriore incarico, con il riconoscimento del rimborso delle spese vive occorrenti ed il pagamento della parcella al massimo nei limiti dei minimi tariffari.

Non è dovuto alcun rimborso spese per gli accessi al Comune.

Il corrispettivo sarà pagato previo rilascio di regolare fattura e documentazione sulle spese di cui



COMUNE DI CRISPANO

(Città Metropolitana di Napoli)

sopra mensilmente e posticipatamente.

Null'altro è dovuto per effetto dell'incarico di cui trattasi.

ART. 6

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

ART. 7

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura selettiva, nonché di revocare l'incarico affidato per difetto dei requisiti previsti.

Resta salva la facoltà del Comune di Crispiano di nominare altro legale per specifiche questioni, anche attingendo dall'Albo dei legali di fiducia dell'Ente.

ART. 8

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso con le seguenti modalità:

Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e contestualmente sull'Home page del Comune di Crispiano, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sottosezione "Bandi e Gare", fino alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

ART. 9

CONVENZIONE

L'incarico legale sarà disciplinato da apposita Convenzione.

ART. 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Contenzioso: dott.ssa Claudia Pollice.