



COMUNE DI CRISPANO

(Città Metropolitana di Napoli)

DETERMINA N. 20 DEL 16/01/2020

OGGETTO: Attuazione delibera di G.M. n. 49/2019 . Approvazione avviso assegnazione temporanea di n. 1 cat. D – profilo istruttore di vigilanza.

**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
SERVIZIO PERSONALE**

PREMESSO CHE :

- con decreto della Commissione straordinaria prot. 2217 del 01.03.2019 è stato conferito l'incarico di Responsabile del VI Settore - Polizia Locale – Protezione civile - Videosorveglianza al Dott. Luigi Maiello- funzionario in posizione di sovra ordinazione ex articolo 145 del d. Lgs. 18.8.2000, n.267 (Tuel) fino alla scadenza della gestione commissariale;
- a seguito del rinnovo degli organi elettivi ed attesa l' avvenuta scadenza dell'incarico del sopradetto dott. Luigi Maiello, da ultimo, con decreto prot. n. 7446 del 15.07.2019 il Sindaco ha conferito al Segretario Generale l'incarico aggiuntivo di Responsabile del VI Settore - Polizia Locale – Protezione civile - Videosorveglianza fino all'individuazione e nomina del nuovo responsabile del suddetto settore;

VISTA la deliberazione di C.S. n. 18 del 25.02.2019 ad oggetto “Programma triennale di fabbisogno del personale 2019-2021- Approvazione-

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28.10.2019 ad oggetto:” PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021. AGGIORNAMENTO” ;

DATO ATTO CHE:

con la predetta ultima delibera:

1. è stata autorizzata, tra le altre, l'attivazione della procedura di assegnazione temporanea di personale dipendente proveniente da altri enti (ex articolo 30 comma 2 sexsies d. lgs 165/2001) per la copertura del seguente posto di organico vacante:

N. 1 istruttore direttivo di vigilanza cat. D in posizione di comando a decorrere dal 01.12.2019 fino al 31.12.2021;

2. è stato fornito apposito indirizzo affinché la predetta assegnazione, in esito ad avviso pubblico, avvenga a seguito di valutazione della professionalità richiesta e ad apposito colloquio motivazionale.

VISTO l'articolo 30 comma 2-sexies " Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto";

VISTA la deliberazione n. 12 sez. autonomie /2017 in forza della quale " la spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando esula dall'ambito applicativo dell'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, ferma restando l'imputazione figurativa della spesa per l'ente cedente";

RICHIAMATO il parere ARAN CFL 39 del 21.03.2019 relativo agli effetti e modalità applicative dell'art. 12 comma 9 del CCNL delle funzioni locali del 21.05.2018, concernente il regime transitorio della nuova disciplina relativa ai profili della categoria D;

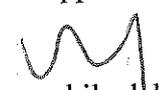
VISTI:

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego ;;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

D E T E R M I N A

1. di attivare la procedura di assegnazione temporanea di personale dipendente proveniente da altri enti (ex articolo 30 comma 2 sexsies d. lgs 165/2001) per la copertura del seguente posto di organico vacante:
N. 1 istruttore direttivo di vigilanza cat. D in posizione di comando a decorrere dal 01.02.2020 fino al 31.12.2021;
2. di approvare l' allegato avviso (allegato A) che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per rendere pubblica la disponibilità del posto da ricoprire attraverso l'assegnazione temporanea nonché i criteri di scelta;
3. approvare lo schema di domanda allegato B);
4. dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.


Il Responsabile del servizio
Dott. Franco Arbolino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

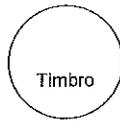
A T T E S T A N T E

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento /

capitolo, al n. in data

Dalla Residenza comunale, li



Il Responsabile del servizio



AVVIGATO A)



COMUNE DI CRISPANO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" CATEGORIA GIURIDICA "D"-

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE – SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione:

- della deliberazione della G.M. n . 49 DEL 28.10.2019 ,esecutiva, di aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale ;
- della determinazione n _____ del _____

Visto

- l'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 ;

Visto

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto

- il regolamento sull' accesso all'impiego , approvato con delibera di GM n.38 del 17.04.2014 , esecutiva;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di assegnazione temporanea per la copertura di n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA cat. D

1. REQUISITI

Alla procedura di assegnazione temporanea possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001- con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del comparto, profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA O PROFILO EQUIPOLLENTE ed in possesso della qualifica attribuita dalla Legge n. 65 del 1986 (ufficiale di P.G. e agente di P.S.).
- non abbiano subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari conclusesi con sanzione superiore alla multa;
- non abbiano subito condanne penali per reati ascritti di cui al Titolo II del Codice Penale;

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione temporanea redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente firmata, dovrà essere presentata in busta chiusa recante l'indicazione del mittente (completo di nome, cognome e residenza) e della dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO PER LA ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D" con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di CRISPANO. In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con qualsiasi altro mezzo (es. corriere espresso) al Comune di Crispano Via Pizzo della Canne, 4 - 80020 Crispano (NA). Si precisa che non saranno accettate le raccomandate che arriveranno dopo la scadenza del bando, anche se spedite entro il termine.
- inviata a mezzo posta elettronica certificata - PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.crispano.na.it;

Il termine per la RICEZIONE delle domande scade alle ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente; Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine sopra detto: a tal fine, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Crispano.

Il Comune di CRISPANO non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- Anzianità di servizio nella categoria di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA O PROFILO EQUIPOLLENTE (se provenienti da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni- EE.LL);
- Titolo di studio posseduto data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso);
- di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento Istruttore direttivo di vigilanza o equivalente, cat. D, specificando presso quale Amministrazione Pubblica;
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza o profilo equipollente senza prescrizioni;
- di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore alla multa nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- di non aver subito condanne penali per reati ascritti di cui al Titolo II del Codice Penale;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando;

Alla domanda dovrà essere allegato - a pena di esclusione:

- 1) il curriculum formativo e professionale, obbligatoriamente firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate, oltre a quant'altro ritenuto utile ai fini della presente procedura;
- 2) Nulla- osta all'assegnazione temporanea presso il COMUNE DI CRISPANO rilasciata dal competente organo dell'Amministrazione di appartenenza ovvero l'impegno a produrlo entro sette giorni dalla conclusione della procedura.
- 3) fotocopia della "carta di identità" o documento cui per legge è attribuito valore equipollente, in corso di validità.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di assegnazione temporanea. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio del Personale.

3. AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno sanabili domande prive di sottoscrizione né l'omessa presentazione del curriculum, né l'omessa produzione di un valido documento di riconoscimento.

Non saranno prese in considerazione le eventuali domande di assegnazione temporanea pervenute prima della pubblicazione del presente avviso

3.1- Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Curriculum formativo e professionale;
- Colloquio tecnico motivazionale tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

3.2 Valutazione titoli

Ai titoli e al curriculum presentati potrà essere attribuito un punteggio massimo di 20 punti suddivisi secondo i seguenti criteri:

a) Titoli di studio, max punti 5:

- Voto di laurea (110 con lode punti 3; da 105 a 110 punti 2; da 95 a 99 punti 1; inferiore a 95 punti 0)
- Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso mediante concorso attinente ai contenuti professionali del profilo oggetto dell'avviso (max 2 punti);

Per titolo superiore è da considerarsi il titolo rilasciato da università o istituti di istruzione universitaria, conseguito a seguito di percorsi della durata almeno triennale, quali il dottorato di ricerca e le scuole di specializzazione;

b) Titoli di servizio/esperienza professionale, max punti 13:

secondo il seguente ordine di priorità

- servizio Prestato nel comparto Funzioni Locali nel medesimo profilo oggetto dell'avviso ovvero servizio prestato in altro comparto della pubblica amministrazione in un profilo corrispondente a quello oggetto dell'avviso (1 punto per ogni anno max 8 punti);
- incarichi conferiti dall'ente di appartenenza non ricompresi nei compiti istituzionali (0,5 punti per ogni incarico – max 3 punti);
- gestione della safety e security degli eventi a carattere eccezionale (punti 2)

c) Titoli vari, max punti 2:

- pubblicazioni attinenti ai contenuti professionali del profilo oggetto dell'avviso (0,5= punto)
- specializzazioni e corsi di perfezionamento di durata inferiore ai tre anni (1 punto)

- ogni altra esperienza professionale o formativa, non compresa nel punto precedente, da illustrare nel curriculum (0,5 punto).

4. COLLOQUIO

Tutti i candidati ammessi alla procedura dovranno sostenere un colloquio tecnico motivazionale.

Il calendario delle sedute del colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crispano. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In sede di colloquio la Commissione procederà alla verifica delle motivazioni e delle attitudini possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire e alla verifica delle competenze e conoscenze possedute nelle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento e funzioni della polizia locale, codice della strada, normativa ambientale, Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza, compiti di polizia giudiziaria.

L'assenza nel giorno del colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

La Commissione esaminatrice attribuirà al colloquio un punteggio massimo di punti 30.

Per i candidati presenti al colloquio la Commissione procede ad attribuire i punteggi ai titoli di cui all'art. 3 del presente avviso.

Per ogni seduta di colloquio viene redatto apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

Le valutazioni dei titoli ed il colloquio saranno svolti da una commissione tecnica nominata dal responsabile del servizio del personale.

5. GRADUATORIA

La graduatoria finale è data dalla somma del punteggio ottenuto nel colloquio e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del curriculum.

6. ESITO DELLA PROCEDURA

Concluse le operazioni della Commissione esaminatrice, il Segretario della Commissione consegna gli atti relativi all'operato della Commissione al Responsabile dell'Ufficio Personale per la successiva approvazione.

Il Responsabile ufficio Personale approvati gli atti e l'operato della Commissione, avvia il procedimento di reclutamento dandone comunicazione al candidato risultato primo e all'Ente di appartenenza. A tutti gli altri candidati viene data comunicazione dell'esito della procedura presso il recapito indicato nell'istanza (residenza, pec, e-mail). L'Amministrazione può, in ogni caso, decidere di non procedere al perfezionamento della assegnazione temporanea per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, ovvero a seguito di accertata mancanza dei requisiti dichiarati dai candidati nell'istanza.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al trasferimento presso il Comune di Crispano.

7. VERIFICA SULLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a puntuale verifica.

Le dichiarazioni non veritiere comportano il mancato perfezionamento della procedura e le conseguenze, anche di carattere penale, stabilite dalla legge.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per i posti di categoria giuridica "D".

Sono attribuite le indennità fisse previste dal vigente CCNL, il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Trova applicazione il parere ARAN CFL 39 del 21.032.2019 relativo agli effetti e modalità applicative dell'art. 12 comma 9 del CCNL delle funzioni locali del 21.05.2018, concernente il regime transitorio della nuova disciplina relativa ai profili della categoria D;

9. ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e del D. Lgs. 165/2001, art.57. L'assegnazione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

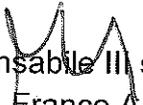
Il procedimento di assegnazione temporanea si conclude con la stipula di una convenzione con l'Ente di appartenenza il cui schema viene approvato con separato atto.

Il Comune di Crispano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del personale n. 081/8362025, nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune, link del sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.crispano.gov.it e pubblicato nella sezione amministrazione trasparente

Crispano li


Il Responsabile II settore
Dott. Franco Arbolino



COMUNE DI CRISPANO

Città Metropolitana di Napoli

FAC- SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA RIF. DETERMINA N.....DEL.....

**ALL'UFFICIO DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI CRISPANO (NA)
via Pizzo delle Canne, 4
80020 CRISPANO (NA)**

Il/sottoscritto/a.....nato/a.....(.....) in data
.....residente aprov.cap.....in Via
.....recapiti telefonici (*abitazione e utenza mobile*)
.....attualmente dipendente dell'Entecon profilo
professionale dicategoria.....posizione economica dalla
data del.....,

CHIEDE

di essere assegnato/a in via temporanea al Comune di CRISPANO (NA), e a tal fine

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del _____ (*indicare l'Amministrazione di appartenenza*);
- b) di essere inquadrato:
 - nella categoria giuridica D con profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA cat.economica:..... (*per i dipendenti delle Amministrazioni appartenenti al comparto Regioni-Enti locali*);
 - nella categoria giuridica _____ con profilo _____ (*indicare l'equipollenza alla categoria D istruttore di vigilanza*)
- c) di avere maturato alla data di scadenza del bando, anni/mesi..... di servizio a ruolo a tempo indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE DI VIGILANZA ovvero profilo equivalente;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito nell'anno.....pressocon la seguente votazione
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al pubblico impiego;
- g) di essere in possesso della qualifica di P.S. (ufficiale di p.g. o agente di p.g.) giusto provvedimento n _____ del _____ rilasciato dalla _____ di _____ in data _____;
- h) di aver preso cognizione che le comunicazioni relative al presente avviso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Crispiano , e che avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- i) di impegnarsi a produrre il nulla-osta all'assegnazione dell'Amministrazione di appartenenza entro sette giorni dalla conclusione della procedura con esito favorevole;

- j) di avere il seguente indirizzo di posta elettronica _____ e/o il seguente indirizzo pec: _____
- k) di avere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza
- l) di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore alla multa nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando

ALLEGA

- 1) *Curriculum* formativo e professionale, firmato;
- 2) Autorizzazione all'assegnazione temporanea presso il COMUNE DI CRISPANO rilasciato da..... (*documentazione da produrre in alternativa alla dichiarazione di cui al punto h*);
- 3) Documento di riconoscimento, tipo:.....rilasciato da.....in data.....con scadenza.....

Data

Firma