



Bridge



**I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA**  
P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II  
OBIETTIVO SPECIFICO 6 (AZIONE 9.1.2 E 9.1.3) OBIETTIVO SPECIFICO 7 (AZIONE 9.2.1, 9.2.2)

**I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA**  
**FORMARSI ED ORIENTARSI PER NON FERMARSI**  
**AZIONE C – SOGGETTI OSPITANTI**

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DIRETTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA “FORMARSI ED ORIENTARSI PER NON FERMARSI - ATTIVAZIONE DI TIROCINI D’INCLUSIONE, FINALIZZATI ALL’INSERIMENTO LAVORATIVO E ALL’INCLUSIONE SOCIALE - FINANZIATO A VALERE SULLE AZIONI 9.2.1, 9.2.2 DEL PROGRAMMA P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II OBIETTIVO SPECIFICI 7 -**

### **Premesso che:**

- con Decreto Dirigenziale n. 191 del 22 giugno 2018, la Regione Campania ha approvato l’Avviso Pubblico non competitivo **“I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva”**, a valere sull’Asse II POR Campania FSE 2014/2020, finalizzato a promuovere la costituzione di *Intese Territoriali di Inclusione Attiva* per l’attuazione di misure di Contrasto alla Povertà attraverso la realizzazione di *Centri Territoriali di Inclusione*;
- Con Decreti Dirigenziali della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie della Regione Campania N. 22 del 11.02.2019, N. 38 del 18.02.2019 e N. 45 del 25.02.2019, sono state approvate tutte le proposte progettuali presentate;
- Con successivo Decreto Dirigenziale n. 98 del 10 aprile 2019, è stato ammesso a finanziamento il progetto **“FORMARSI ED ORIENTARSI PER NON FERMARSI”** - da questo momento denominato *“Programma”* - CUP B42G18000150006, CODICE SURF 17076AP000000032, CODICE UFF. n. 31 - Beneficiario Ambito Territoriale N19 – Comune Capofila Afragola – Capofila dell’ATS costituita da: Cooperativa Sociale Alice Onlus, Associazione Logos Formazione, Bridge Srl;

### **Considerato che:**

- ai sensi del richiamato decreto n. 191 del 22 giugno 2018 le attività del Programma erogate sul Territorio dell’Ambito Territoriale N19 risulteranno così articolate:
  - Azione A): Servizi di supporto alle famiglie Ob. Sp.6, Azione 9.1.2 - Centro per le famiglie, Educativa territoriale, Tutoraggio Domiciliare;
  - Azione B): Percorsi di Empowerment Ob. Sp.6, Azione 9.1.3 - Percorsi formativi, Servizi di sostegno orientativo;
  - Azione C): Tirocini di Inclusione Sociale per persone con disabilità ( Num. 25 Tirocini) - O.b Sp.7, Azione 9.2.1 e per persone svantaggiate ( Num. 45 Tirocini) - Ob. Sp 7, Azione 9.2.2.

Tutto quanto premesso e considerato

## SI RENDE NOTO

### Art. 1

Regione Campania - Città Metropolitana di Napoli - Comune Capofila Afragola (NA)  
Sede Ufficio di Piano: Via Don Luigi Sturzo, 12 - 80021 - Afragola (NA)  
Tel. 081 8529613; PECpolitichesociali@pec.comune.afragola.na.it, mail: udpn19@comune.afragola.na.it



Bridge



## OBIETTIVI DELL'AVVISO PUBBLICO

L'Ambito Territoriale N19 - Afragola Comune Capofila - mandatario dell'ATS realizzata per la partecipazione al Progetto I.T.I.A. - nell'ambito dell'attuazione del Programma Azione C) Tirocini di Inclusione Sociale persone con disabilità e per persone svantaggiate - FSE 2014-2020 – Asse II Inclusione Sociale - intende costituire un elenco di organismi sia pubblici che privati, disponibili ad attivare tirocini, in qualità di soggetti ospitanti, a favore dei beneficiari delle misure di inclusione previste dalle predette Azioni 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2.

### Art. 2

#### OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Saranno attivati tirocini sulla base di un Progetto Personalizzato finalizzato all'inclusione e che sarà propedeutico all'inclusione lavorativa e sociale delle persone beneficiarie delle misure di inclusione attiva. I tirocini di inclusione saranno realizzati in conformità delle "linee guida" approvate in sede di Conferenza Stato Regioni, di cui all'Accordo rep. 7 del 22 gennaio 2015, recepite dalla Regione Campania con D.G.R. n. 103 del 20/02/2018, di modifica del Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n 9.

### Art. 3

#### SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore dell'iniziativa è l'ente **BRIDGE s.r.l.** - selezionato dal Capofila tra le strutture dotate di requisiti tecnici ed accreditamento specifico per la co-progettazione del Programma nonché partner e mandante dell'ATS - attuatore del suddetto programma - che presiede alla regolarità e alla qualità dell'esperienza del tirocinio. In particolare, il soggetto:

- Promuove il buon andamento dell'esperienza attraverso un'azione di monitoraggio con il soggetto ospitante;
- Accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto ospitante;
- Aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, e qualsiasi altro documento necessario al fine della rendicontazione delle attività finanziate).

### Art. 4

#### BENEFICIARI

Ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso Pubblico I.T.I.A. - Intese Territoriali di Inclusione Attiva - approvato con D. D. n. 191 del 22 giugno 2018, destinatari degli interventi sono le persone residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale N19, individuate:

- fra i fruitori del Reddito di Cittadinanza;
- fra i soggetti che si trovino in una delle seguenti condizioni di svantaggio (ai sensi del DM 17 ottobre 2017):
  - di non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi / 12 mesi / 24 mesi;
  - di avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;
  - di non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;
  - di aver superato i 50 anni di età;
  - di essere un adulto che vive solo o con una o più persone a carico – anche nelle fascia di età 25 – 49 anni;
  - di essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25% la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato;



Bridge



- di appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro UE e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile;
- fra le persone con disabilità (ai sensi dell'art. 1, comma 1 della legge 68/1999);
- fra le persone svantaggiate maggiormente vulnerabili in carico ai servizi sociali o sanitari del territorio;
- i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I tirocini sono destinati anche ai membri dei nuclei familiari beneficiari della misura SIA/REI abili al lavoro, selezionati dal Soggetto Capofila dell'ATS attuatore del Programma, che abbiano sottoscritto il Patto di Servizio e che abbiano aderito ad un Progetto Personalizzato finalizzato al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

#### Art. 5

### REQUISITI DEI SOGGETTI OSPITANTI

Possono presentare Manifestazione d'Interesse:

- a) I Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale N19 o Comuni limitrofi all'Ambito;
- b) Altre Aziende pubbliche e Organismi pubblici dell'Ambito Territoriale N19 o dei Comuni limitrofi all'Ambito;
- c) Ditte individuali, società di persone e società di capitali, regolarmente iscritte al Registro Imprese, se tenute all'iscrizione;
- d) Enti privati con personalità giuridica;
- e) Studi Professionali;
- f) Società Cooperative;
- g) Organizzazioni di Volontariato, aventi personalità giuridica riconosciuta ed iscritte negli elenchi regionali.

Per la partecipazione al presente avviso è richiesta la presenza di una sede operativa nel territorio ricadente nell'Ambito Territoriale N19 o nei Comuni limitrofi all'Ambito. Per poter ospitare Tirocinanti il soggetto ospitante dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, con la normativa che disciplina il diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/99 e ss.mm.ii.;
- Essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure concorsuali in corso o aperte antecedentemente alla data di presentazione della manifestazione di interesse (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);
- Essere in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi di lavoro.

I Soggetti Ospitanti al momento della presentazione del progetto di tirocinio non devono avere:

- Effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda di attivazione del tirocinio. Sono fatti salvi quelli per giusta causa e giustificato motivo soggettivo, e quelli derivanti da specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative;
- Procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

#### Art. 6

### OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante ha l'obbligo di:

- Stipulare con l'Ambito Territoriale N19 - nella qualità di Capofila e mandatario dell'ATS e con l'Agenzia per il Lavoro BRIDGE srl - nella qualità di partner e mandante dell'ATS attuatore dell'Azione C del Programma e quale Soggetto Promotore dei Tirocini di Inclusione, una convenzione che disciplina i rapporti tra soggetto ospitante e soggetto promotore;

Regione Campania - Città Metropolitana di Napoli - Comune Capofila Afragola (NA)

Sede Ufficio di Piano: Via Don Luigi Sturzo, 12 - 80021 - Afragola (NA)

Tel. 081 8529613; PECpolitichesociali@pec.comune.afragola.na.it, mail: udpn19@comune.afragola.na.it



Bridge



- Individuare un tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- Garantire, nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Al tirocinante deve essere, inoltre, garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- Mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- Assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- Trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni;
- Gestire il registro di presenza quotidiano;
- Presentare relazioni periodiche e finali all'assistente sociale titolare della presa in carico, e valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.

#### Art. 7

### OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto Personalizzato svolgendo le attività concordate con il tutor.

#### Art.8

### MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Il progetto personalizzato, elaborato in coerenza con i bisogni della famiglia e dei suoi componenti, prevede una fase propedeutica all'attivazione del tirocinio con un colloquio di orientamento di base o specialistico in presenza del Beneficiario e del titolare dell'impresa o Tutor Aziendale eventualmente individuato. Il tirocinio, che non costituirà rapporto di lavoro, si svolgerà presso la sede del soggetto ospitante e avrà durata di 6 mesi sia per i soggetti svantaggiati che per le persone con disabilità. L'obiettivo sarà attivare un percorso di apprendimento di competenze e conoscenze, che favoriscano il processo verso l'autonomia del beneficiario e del nucleo cui appartiene. La durata del tirocinio e dell'eventuale inserimento preliminare verranno indicate nel progetto personalizzato, che specificherà altresì ruoli e compiti dei soggetti coinvolti e la misura dell'indennità da corrispondere al beneficiario del tirocinio.

Sarà cura del soggetto promotore farsi carico degli adempimenti per la visita medica prevista da normativa vigente e della copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), e per la responsabilità civile verso terzi RCT.- la copertura dei costi relativi ad attrezzature e dispositivi generici, necessari per lo svolgimento. **Nessun onere finanziario sarà a carico del soggetto ospitante.**

Il soggetto promotore BRIDGE s.r.l. nomina un referente quale responsabile organizzativo del tirocinio. Il soggetto promotore, che ha in carico il tirocinante nomina il "Case Manager" il quale ha il compito di:

- Farsi carico del percorso individuale attivato con il tirocinio seguendo il tirocinante in ogni sua fase, coordinare le diverse fasi di esecuzione del tirocinio fungendo da tramite tra i bisogni del tirocinante e le esigenze dell'azienda ospitante, rapportandosi con il tutor aziendale e con l'Ente promotore, così da favorire il percorso di inserimento all'interno del contesto lavorativo e sostenere il percorso di inclusione sociale e di autonomia personale della persona in carico;
- Essere il referente dell'azienda ospitante e dell'Ente promotore per le problematiche che dovessero verificarsi durante il tirocinio;
- Effettuare colloqui periodici con il tirocinante e con il tutor aziendale al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- Verificare gli esiti formativi e di inclusione sociale redigendo una relazione finale sui risultati raggiunti in relazione alle attività assegnate al tirocinante, da consegnare al soggetto promotore.



Bridge



## Art. 9

### INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE PER IL TIROCINANTE

A ciascun tirocinante - appartenente alla categoria "persone svantaggiate maggiormente vulnerabili e/o persone con disabilità - è corrisposta un'indennità lorda mensile per la partecipazione pari ad euro 500,00 (cinquecento euro) per una durata di 6 mesi. L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore al 70% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene proporzionalmente ridotta. Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio dovuta a:

- maternità e paternità obbligatoria;
- infortunio o malattia di lunga durata: entrambi devono avere una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento;
- chiusura collettiva della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione. Ove il soggetto ospitante sia una Pubblica Amministrazione, stante la clausola di invarianza finanziaria prevista dall'art. 1, comma 36, della L. n. 92/2012, e fatte salve successive norme di finanziamento, le convenzioni potranno essere attivate solo ove la relativa spesa possa essere coperta mediante risorse contenute nei limiti della spesa a ciò destinata nel corso dell'anno precedente all'entrata in vigore della legge stessa e/o nei limiti della spesa consentita per finalità formative.

## Art. 10

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presentazione della Manifestazione di Interesse dovrà essere effettuata dai soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato alla presente (Allegato A), debitamente compilato, datato e sottoscritto. La stessa dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [politichesociali@pec.comune.afragola.na.it](mailto:politichesociali@pec.comune.afragola.na.it) entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 03/06/2020 specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione dei SOGGETTI OSPITANTI per l'attivazione dei TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE – AZIONE C";

Al modello di domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Scheda di Fabbisogno Ente (Allegato B);
- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

I dati saranno raccolti e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti al procedimento in oggetto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti agli interessati sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679. Le domande pervenute - secondo i criteri dettati dal presente avviso - saranno valutate dall'Ufficio di Piano. Ultimate le verifiche da parte del soggetto promotore, si procederà all'approvazione del primo elenco degli organismi disponibili. Ciascun organismo, prima dell'attivazione dei tirocini, stipulerà, con il soggetto promotore, apposita convenzione secondo il modello indicato dalle linee guida regionali.

## Art. 11

### CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il soggetto Capofila e Mandatario dell'ATS - si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità. La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

## Art. 13

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Regione Campania - Città Metropolitana di Napoli - Comune Capofila Afragola (NA)  
Sede Ufficio di Piano: Via Don Luigi Sturzo, 12 - 80021 - Afragola (NA)

Tel. 081 8529613; PECpolitichesociali@pec.comune.afragola.na.it, mail: udpn19@comune.afragola.na.it



Bridge



Ai sensi dell'art. 13 del comma 1 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso si informa che: Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente l'avviso cui la società ha inteso partecipare; Il trattamento, che potrà essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati. Il titolare del trattamento è l'Ambito Territoriale N19. L'informativa dettagliata sull'uso dei dati personali è disponibile in calce al modello di domanda e deve essere sottoscritta per presa visione e consenso.

### Art. 13

#### ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Afragola ed integralmente disponibile sul sito dei Comuni dell'Ambito N19. Per chiarimenti e informazioni in merito al presente avviso:

Tel:081/8529619- e-mail: [udpn19@comune.afragola.na.it](mailto:udpn19@comune.afragola.na.it)

Responsabile del Procedimento – Dott. Francesco Affinito -

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
**Dott.ssa Alessandra Iroso**