



COMUNE DI CRISPANO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS N. 267/2000 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D1 CON INCARICO DI RESPONSABILE DEL VI SETTORE – POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE – VIDEOSORVEGLIANZA.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

in esecuzione:

_ della deliberazione della G.M. n. 40 DEL 08.05.2020, esecutiva, ad oggetto: “Delibera n. 49 del 28.10.2019. Preso d’atto esito procedura di assegnazione temporanea ex articolo 30 comma 2 sexies e determinazioni in merito”.

_ della determinazione n. 544 del 06/08/2020;

Visto

- l'art.110 comma 1 del Dlgs. 267/2000;

Visti

- gli articoli 52 e ss. del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, d.lgs n. 267/2000 per la copertura di un posto di istruttore direttivo di vigilanza cat. D1 fino al 31/12/2021 con incarico di Responsabile del VI Settore – Polizia locale – Protezione civile – Videosorveglianza.

POSIZIONE DI LAVORO

Il funzionario nominato Responsabile del VI Settore svolgerà le attività proprie della categoria con i caratteri di autonomia e responsabilità ed apporto organizzativo, curando in particolar modo:

- la programmazione e promozione delle attività ed erogazione dei servizi nel campo degli uffici e del comando della P.L. e dei servizi facenti parte del settore stesso come di seguito elencati:
 - polizia locale
 - protezione civile
 - videosorveglianza
- il coordinamento funzionale dei servizi collocati all'interno del Settore affidato come sopraelencati;
- la gestione delle risorse umane presenti all'interno del settore stesso;
- porre in essere azioni concrete di contrasto alla criminalità organizzata ed alla corruzione, mantenendo un costante raccordo con le forze di polizia nazionali e l'autorità giudiziaria.

L'incaricato dovrà in ogni caso assolvere a tutte le funzioni eventualmente non innanzi citate richiedibili in ragione del ruolo di funzionario - Responsabile del Settore dalla normativa nazionale e regionale nonché dagli atti regolamentari propri del Comune di Crispano, ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti aventi rilevanza esterna anche ai sensi dell'art.107 del vigente T.U.E.L 267/2000.

PROFILO DEI CANDIDATI

Al funzionario incaricato compete la direzione, la gestione, l'organizzazione e l'addestramento degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale. E' inoltre tenuto a compiere quant'altro demandato dalle leggi, dallo Statuto, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal CCNL, assumendosene conseguentemente le connesse responsabilità civili, penali ed amministrativo-contabili.

1. REQUISITI

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. **Godimento dei diritti politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.
2. **Cittadinanza italiana;**
3. **Patente di guida;**
4. **Immunità da condanne:**
 - a. non aver riportato condanne penali, non avere rinvii a giudizio per reati contro la P.A. e di criminalità organizzata.

b. non avere incompatibilità all'impiego od inconferibilità ai sensi della legge 39/2013;

REQUISITI PROFESSIONALI

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica oppure Laurea Magistrale in Giurisprudenza e/o Scienze Politiche (titolo equipollente);

ESPERIENZA

- aver maturato un'esperienza almeno triennale nei corpi di polizia locale, provinciale ovvero nelle forze dell'ordine o forze armate, quale istruttore direttivo di vigilanza ovvero profilo equipollente.
- di essere in possesso della qualifica di P.S.;
- di essere in possesso dell'abilitazione al maneggio delle armi da fuoco;

N.B.: per i candidati di genere maschile, non essere stati riconosciuti quali obiettori di coscienza oppure, in caso di ammissione al servizio civile, risultare in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art.636,comma3, del D. Lgs. 66/2010 entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione;

I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente firmata, dovrà essere presentata in busta chiusa recante l'indicazione del mittente (completo di nome, cognome e residenza) e della dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D1 CON INCARICO DI RESPONSABILE DEL VI SETTORE – POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE – VIDEOSORVEGLIANZA”** con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di CRISPANO. In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con qualsiasi altro mezzo (es. corriere espresso) al Comune di Crispano Via Pizzo della Canne,4 - 80020 Crispano (NA). Si precisa che non saranno accettate le raccomandate che arriveranno dopo la scadenza del bando, anche se spedite entro il termine.

- inviata a mezzo posta elettronica certificata - PEC al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.crispano.na.it;

Il termine per la RICEZIONE delle domande scade alle ore **12,00 del ventesimo giorno successivo la pubblicazione del presente Avviso**, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale concorsi ed esami;

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine sopra detto: a tal fine, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Crispano.

Il Comune di CRISPANO non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- Anzianità di servizio almeno triennale, quale istruttore direttivo di vigilanza o profilo equipollente, maturata in Corpi di polizia locale, provinciale, Forze dell'ordine o forze armate;
- Titolo di studio posseduto data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso);
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza o profilo equipollente senza prescrizioni;
- di non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore alla multa nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- di non aver subito condanne penali per reati ascritti di cui al Titolo II del Codice Penale, di non avere procedimenti penali in corso, di non avere rinvii a giudizio per reati contro la P.A. e di criminalità organizzata;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando;

Alla domanda dovrà essere allegato - a pena di esclusione:

- 1) il curriculum formativo e professionale, obbligatoriamente firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate, oltre a quant'altro ritenuto utile ai fini della presente procedura;
- 2) fotocopia della "carta di identità" fronte/retro o documento cui per legge è attribuito valore equipollente, in corso di validità.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio del Personale.

3. AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno sanabili domande prive di sottoscrizione, non corredate da curriculum, carenti della copia di un valido documento di riconoscimento.

3.1 Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Curriculum formativo e professionale;
- Colloquio tecnico motivazionale tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

3.2 Valutazione titoli

Ai titoli e al curriculum presentati potrà essere attribuito un punteggio massimo di 20 punti suddivisi secondo i seguenti criteri:

a) Titoli di studio, max punti 5:

- Voto di laurea (110 con lode punti 3; da 105 a 110 punti 2; da 95 a 99 punti 1; inferiore a 95 punti 0)
- Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso mediante concorso attinente ai contenuti professionali del profilo oggetto dell'avviso (max 2 punti);

Per titolo superiore è da considerarsi il titolo rilasciato da università o istituti di istruzione universitaria, conseguito a seguito di percorsi della durata almeno triennale, quali il dottorato di ricerca e le scuole di specializzazione;

b) Titoli di servizio/esperienza professionale, max punti 13:

secondo il seguente ordine di priorità

- Servizio Prestato nel comparto Funzioni Locali ovvero in altro comparto della pubblica amministrazione:
 - max 8 punti per il servizio prestato nel medesimo profilo oggetto dell'avviso (1 punto per ogni anno);
 - max punti 3 per il servizio prestato in profili professionali ascrivibili all'area di vigilanza; (0,5 punto per ogni anno)
- incarichi conferiti dall'ente di appartenenza non ricompresi nei compiti istituzionali (0,5 punti per ogni incarico – max 1 punto);
- gestione della safety e security degli eventi a carattere eccezionale (punti 1)

c) Titoli vari, max punti 2:

- pubblicazioni attinenti ai contenuti professionali del profilo oggetto dell'avviso (0,5= punto)
- specializzazioni e corsi di perfezionamento di durata inferiore ai tre anni (1 punto)
- ogni altra esperienza professionale o formativa, non compresa nel punto precedente, da illustrare nel curriculum (0,5 punto).

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Le valutazioni dei titoli ed il colloquio saranno svolti da una commissione tecnica nominata dal Responsabile del servizio del personale come disciplinata dall'articolo 53 del vigente regolamento degli uffici e servizi e costituita dal Segretario Generale o suo delegato e da due membri esperti di provata competenza nelle materie di selezione.

Per i candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla procedura la Commissione provvede all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli secondo quanto disciplinato dal precedente art. 3 del presente avviso.

I candidati ammessi alla procedura sosterranno un colloquio tecnico motivazionale.

Il calendario delle sedute del colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crispano. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In sede di colloquio la Commissione procederà alla verifica delle motivazioni e delle attitudini possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire e alla verifica delle competenze e conoscenze possedute nelle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento e funzioni della polizia locale, codice della strada, normativa ambientale, Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza, compiti di polizia giudiziaria.

L'assenza nel giorno del colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

La Commissione esaminatrice attribuirà al colloquio un punteggio massimo di punti 30.

Per ogni seduta di colloquio viene redatto apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

Terminate le operazioni di valutazione la Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei per la scelta del soggetto da incaricare.

6. ESITO DELLA PROCEDURA

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs. 267/2000 e disciplinato da apposito contratto con scadenza al 31.12.2021.

Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto, venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ovvero nelle ipotesi disciplinate dal vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi.

Il soggetto incaricato dovrà fregiarsi del disegno di grado approvato con “Regolamento di esecuzione dell'articolo 16 della legge regionale della Campania 13 giugno 2003, n. 12” (Norme in materia di polizia amministrativa regionale e locale e politiche di sicurezza).

L'espletamento della presente procedura non costituisce in capo ai soggetti partecipanti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico. La selezione è infatti esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e ad individuare le candidature da sottoporre alla scelta discrezionale di esclusiva competenza del Sindaco

7.VERIFICA SULLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a puntuale verifica.

Le dichiarazioni non veritiere comportano il mancato perfezionamento della procedura e le conseguenze, anche di carattere penale, stabilite dalla legge.

8.TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per i posti di categoria giuridica “D”.

Sono attribuite le indennità fisse previste dal vigente CCNL, il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa determina l'attribuzione della connessa retribuzione di posizione e di risultato nell'ambito dei valori previsti dal vigente CCCNL come determinati secondo l'attuale sistema di pesatura dell'Ente e comunque in relazione alle effettive disponibilità di bilancio.

9. ORARIO DI LAVORO

Il funzionario incaricato è tenuto a fornire una prestazione con orario di lavoro settimanale e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

11. ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e del D.Lgs. 165/2001, art.57.L'assegnazione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Crispano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del personale alla seguente mail personale@comune.crispano.na.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sull'home page del Comune di Crispano, sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.crispano.na.it, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente e sulla Gazzetta Ufficiale alla 4° Serie speciale concorsi ed esami.

Crispano lì 06/08/2020

Il Responsabile I Settore
Dott. Nicola Mazzara