



COMUNE DI CRISPANO

(Città Metropolitana di Napoli)

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO IL COMUNE DI CRISPANO.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 642 del 14.10.2020 è indetto avviso esplorativo di manifestazione d'interesse per l'attivazione di procedure di assegnazione temporanea in ingresso presso il Comune di Crispiano per la copertura di un posto di Cat. giuridica C profilo professionale Istruttore di Vigilanza.

L'avviso è riservato a dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, in servizio presso il comparto EE.LL. appartenenti alla predetta categoria di inquadramento contrattuale.

La durata della procedura di assegnazione temporanea è disposta per un periodo non superiore a 2 anni dalla data di decorrenza della stessa, eventualmente rinnovabile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione appartenenti al comparto EE.LL. con rapporto di lavoro indeterminato inquadrato nella categoria giuridica C profilo professionale istruttore di vigilanza;
- non aver subito condanne penali;
- essere in possesso della qualifica di agente di P.S.;
- non essere stato destinatario dell'irrogazione di sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari avviati negli ultimi due anni, precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al momento della presentazione della domanda, ovvero di impegnarsi a richiedere il nulla-osta entro il termine indicato dal Comune di Crispiano.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura. Per il solo requisito del possesso del nulla osta preventivo della propria amministrazione è consentita l'acquisizione successiva dello stesso, entro un termine tassativo concesso dall'Ente, pena esclusione dalla procedura.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di partecipazione, predisposta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice. Nella domanda di

partecipazione, l'interessato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione- secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio eventualmente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata per l'inoltro di ogni comunicazione;
- b) l'attuale ente di appartenenza, l'indicazione della categoria e della posizione economica in godimento, la data di assunzione nella categoria richiesta dal presente avviso;
- c) l'ufficio presso il quale l'interessato presta servizio e le attività lavorative svolte;
- d) eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
- e) conoscenza degli applicativi informatici più diffusi;
- f) il motivo della richiesta di assegnazione temporanea;
- g) di non aver subito condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (*ovvero dichiarare i procedimenti penali in corso*) ;
- h) di non essere stato destinatario dell'irrogazione di sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari avviati nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) l'impegno a richiedere il rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza (se non già in possesso);
- j) di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy indicata in calce al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere allegata, a pena di esclusione, il proprio curriculum vitae, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, leggibile e in corso di validità, e nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza (se già in possesso).

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Crispano, www.comune.crispano.na.it

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse a prestare servizio in assegnazione temporanea presso il Comune di Crispano, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro giorni quindici dalla pubblicazione in Albo Pretorio** attraverso una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Crispano, Via Pizzo delle Canne-Crispano dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico;
- b) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Crispano – via Pizzo delle Canne , Crispano (NA);
- c) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: personale@pec.comune.crispano.na.it

Nell'oggetto, nel testo del messaggio ovvero in calce alla busta contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse e di disponibilità all'assegnazione temporanea presso il Comune di Crispano – categoria C – Istruttore di vigilanza ”.

Nel caso di consegna a mano, la data di presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Crispano;

Nel caso di spedizione per posta elettronica certificata, la data di accettazione e avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate o pervenute oltre i termini. La tempestività nel recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Gli interessati possono richiedere informazioni all'Ufficio del Personale del Comune di Crispano al seguente numeri telefonici 081/8362025 081/8362029.

ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale del Comune di Crispano ai soli fini dell'accertamento della completezza della domanda e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

Gli interessati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati ad un colloquio conoscitivo con apposita commissione che verrà nominata con successivo atto. Il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze professionali indicate nella domanda di partecipazione nonché all'accertamento delle competenze, delle attitudini e delle motivazioni.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite e-mail o posta certificata, all'indirizzo indicato nella domanda almeno 3 (tre) giorni prima della data prevista per il colloquio. L'assenza al colloquio dell'interessato, a qualsiasi titolo dovuta, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e ne comporterà, in ogni caso, l'esclusione. Al termine dei colloqui la Commissione predisporrà un elenco dei soggetti risultati idonei. In caso di rinuncia all'assegnazione provvisoria dei soggetti in posizione utile, si procederà allo scorrimento dell'elenco. Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La pubblicazione del presente avviso e l'eventuale invio di manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati non genera obbligo alcuno per il Comune di Crispano, il quale si riserva la facoltà per esigenze organizzative, di non dare corso alla presente procedura. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente di non concludere la presente procedura o di non procedere all'attivazione delle procedure di assegnazione temporanea al termine della procedura di valutazione e/o di indire un' eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano. Il Comune di Crispano si riserva, altresì, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'attivazione della procedura di assegnazione temporanea del soggetto positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa. La presente procedura valutativa, oltre a non costituire pubblico concorso, non è ad esso assimilabile né per le procedure né per le modalità di valutazione.

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, alle disposizioni contrattuali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Nicola Mazzara. L'ufficio incaricato della presente procedura ed a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'ufficio Personale – ai seguente num. tel. 081.8362025 – 081.8362029 – personale@comune.crispano.na.it.

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del RGPD UE 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dell'interessato alla presente procedura sarà improntato ai principi della correttezza, leicità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato. Ai sensi della sopracitata normativa, il Comune di Crispano fornisce all'interessato le seguenti informazioni:

- a) I dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le attività di cui al presente avviso;
- b) I dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione all'Albo e solo per adempiere alle procedure di selezione ed ad obblighi di trasparenza di questo Ente;
- c) I dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Personale del Comune di Crispano ed una volta espletata la presente procedura verranno conservati solo ai fini di ottemperare agli obblighi di legge;
- d) Il conferimento e il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate è per lei obbligatorio; il Titolare rende noto che il mancato conferimento, o conferimento errato, dei dati personali avrà, come conseguenza, l'impossibilità di procedere nei Suoi confronti con le attività del presente avviso;
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crispano – via Pizzo delle Canne – 80020 Crispano;
- f) Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Crispano,
- g) In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti degli artt. 15-20 del Regolamento UE n. 679/2016.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

f.to DOTT. NICOLA MAZZARA