**DOMANDA TIPO DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA**

MITT: (Inserire Ragione sociale completa

Indicando P.IVA/C.F. ed il

Rappresentante Legale)

Alla c.a. Ufficio V° Settore

Comune di Crispano (NA)

**OGGETTO: RICHIESTA INSERIMENTO ELENCO ATTIVITA’ ACCREDITATE PER LA RIPRODUZIONE/COPIA E PLOTTAGGIO DI DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL’UTENZA DEL COMUNE DI CRISPANO (NA)**

Il sottoscritto …………………………………………., nato a……………………. il ………………….., residente in…………………….alla via…………………. C.F.:……………………………., in qualità di titolare/rappresentante legale/altro della ditta/società …………………………………………. avente sede legale in ………………………… alla via/piazza ………………………… P.IVA …………………………… C.F.:……………………………

**CHIEDE**

L’inserimento nell’elenco delle ditte accreditate dell’Ente per i servizi di riproduzione/copia e plottaggio di documentazione richiesta dall’utenza del Comune di Crispano (NA); all’uopo dichiara che:

1. Essere in possesso dei requisiti morali di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss. mm.;
2. Essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nel settore di specifica competenza dell’avviso in oggetto (si allega camerale);
3. Di espletare l’attività in oggetto in via/piazza ………………………… del comune di ………….. la cui ubicazione è posta ad una distanza non maggiore di Km 5,00 dalla sede comunale del Comune di Crispano;
4. Di applicare le seguenti tariffe: Costo max per riproduzione A4 in bianco e nero 0,10€ - Costo max per riproduzione A4 a colori 0,50€ - Costo max per riproduzione grafici e simili €4,00mq - Costo max per riproduzione grafici e simili €7,00mq.;
5. Di impegnarsi ad effettuare le copie richieste entro due giorni lavorativi dalla consegna, fatti salvi casi di urgenza;
6. Di sollevare il Comune di Crispano da qualsiasi responsabilità per il mancato pagamento da parte dell’utenza delle spese di riproduzione/copia della documentazione consegnata;
7. Di garantire la custodia della documentazione consegnata, il rispetto della normativa sulla privacy, assumendosi ogni responsabilità civile e penale in caso di danneggiamento, smarrimento, mancata custodia della stessa.

***Si allega:***

* ***Copia camerale***
* ***Carta di identità del titolare***

**FIRMATO**