



COMUNE DI CRISPANO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE 50% E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS N. 267/2000 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 CON INCARICO DI RESPONSABILE DEL V SETTORE: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

in esecuzione:

_ della deliberazione della G.M. n. 72 del 27.07.2022, esecutiva, ad oggetto: “Programma Triennale del Fabbisogno di personale 2022/2024”;

_ della deliberazione della G.M. n. 25 del 22.03.2023, esecutiva, ad oggetto: “ATTUAZIONE DELIBERA N. 72 DEL 27.07.2022 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 1 D. LGS. 267/2000. DETERMINAZIONI IN MERITO”;

_ della determinazione n. 184 del 28.03.2023;

Visto:

- l'art.110, comma 1, del Dlgs. 267/2000;
- gli articoli 52 e ss. del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale 50% e determinato ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico cat. D1, fino alla durata massima della scadenza del mandato elettivo del sindaco, con incarico di Responsabile del V Settore del Comune di Crispiano: PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA - TRANSIZIONE DIGITALE

POSIZIONE DI LAVORO

Il funzionario nominato Responsabile del V Settore svolgerà le attività proprie della categoria con i caratteri di autonomia e responsabilità ed apporto organizzativo, curando le attività afferenti le linee funzionali dell'area tecnica. In particolare curerà:

- la programmazione e la promozione delle attività ed erogazione dei servizi facenti parte del settore stesso come di seguito esemplificativamente e non esaustivamente indicati:
 - Programmazione e pianificazione urbanistica;
 - Edilizia privata
 - Transizione digitale
- il coordinamento funzionale dei servizi collocati all'interno del Settore affidato come sopraelencati;
- la gestione delle risorse umane presenti all'interno del settore stesso;

L'incaricato dovrà in ogni caso assolvere a tutte le funzioni eventualmente non innanzi citate richiedibili in ragione del ruolo di funzionario - Responsabile del Settore, dalla normativa nazionale e regionale nonché dagli atti statutari e regolamentari del Comune di Crispano, ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti aventi rilevanza esterna anche ai sensi dell'art. 107 del vigente T.U.E.L 267/2000.

PROFILO DEI CANDIDATI

Al funzionario incaricato compete la direzione, la gestione e l'organizzazione dei Servizi assegnati. E' inoltre tenuto a compiere quant'altro demandato dalle leggi, dallo Statuto, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal CCNL, assumendosene conseguentemente le connesse responsabilità civili, penali ed amministrativo-contabili.

1. REQUISITI

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. **Godimento dei diritti politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.
2. **Cittadinanza italiana;**
3. **Immunità da condanne:**
 - a. non aver riportato condanne penali, non avere rinvii a giudizio per reati contro la P.A. e di criminalità organizzata;
 - b. non avere incompatibilità all'impiego od inconfiribilità ai sensi della legge 39/2013;
4. Assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi della legge 39/2013;
5. Milite esente/assolto (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986);

6. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Iscrizione all'albo professionale degli architetti e/o ingegneri;
8. Possesso patente cat. B;
9. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

REQUISITI PROFESSIONALI

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea (D.L. vecchio ordinamento universitario - LS nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria civile o Architettura oppure titoli equipollenti con abilitazione e iscrizione nei rispettivi albi professionali;

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

- A) comprovata qualificazione professionale maturata per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un triennio in posizioni direttive nei servizi inerenti l'area Edilizia Privata / Urbanistica quali attività Servizio urbanistica - Attività e pianificazione territoriale - Attività Edilizia privata - Condonò.

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati con espressa indicazione del datore di lavoro/ente di appartenenza data assunzione /data cessazione incarico tipologia di contratto determinato/indeterminato – tempo pieno / parziale) .

ovvero:

- comprovata specializzazione professionale, culturale e scientifica nelle attività sopraindicate desumibile anche dalla formazione professionale, da pubblicazioni scientifiche;
- B) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;

I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente firmata, dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo pec e con la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI PART TIME 50%”, al seguente indirizzo: personale@pec.comune.crispano.na.it;

Il termine per la RICEZIONE delle domande scade alle ore **12,00 del quindicesimo giorno successivo la pubblicazione del presente Avviso**, all’ Albo Pretorio dell’Ente.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- Titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- indirizzo di posta elettronica e indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- l’idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico senza prescrizioni;
- di non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore alla multa nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- di non aver subito condanne penali per reati ascritti di cui al Titolo II del Codice Penale, di non avere procedimenti penali in corso, di non essere destinatari di rinvii a giudizio per reati contro la P.A. e di criminalità organizzata;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando;

Alla domanda dovrà essere allegato - a pena di esclusione:

- 1) il curriculum formativo e professionale, obbligatoriamente firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate, oltre a quant’altro ritenuto utile ai fini della presente procedura;
- 2) fotocopia della “carta di identità” fronte/retro o documento cui per legge è attribuito valore equipollente, in corso di validità;
- 3) eventuali titoli preferenziali;

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’attivazione della presente procedura. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell’Ufficio del Personale.

3. AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio del Personale, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno sanabili domande prive di sottoscrizione, non corredate da curriculum, carenti della copia di un valido documento di riconoscimento.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Curriculum formativo e professionale;
- Colloquio tecnico motivazionale tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Il Responsabile del servizio del personale provvederà alla nomina di apposita Commissione costituita dal Segretario Generale o suo delegato e da due membri esperti di provata competenza nelle materie di selezione.

Per i candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla procedura di cui all'elenco trasmesso dal Responsabile del servizio del Personale la Commissione provvederà attraverso un colloquio tecnico motivazionale a verificare il possesso dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità.

Il calendario delle sedute del colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crispano. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In sede di colloquio la Commissione procederà alla verifica delle motivazioni e delle attitudini possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire e alla verifica delle competenze e conoscenze possedute nelle seguenti materie:

- possesso di competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire;
- esperienza professionale maturata in relazione alla posizione da ricoprire;
- capacità organizzativa, capacità attitudinali, orientamento al risultato e motivazione;
- capacità comunicative e relazionali;

L'assenza nel giorno del colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

Per ogni seduta di colloquio viene redatto apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

Terminate le operazioni di valutazione la Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei per la scelta del soggetto da incaricare.

6. ESITO DELLA PROCEDURA

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs. 267/2000 e disciplinato da apposito contratto.

Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto, venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ovvero nelle ipotesi disciplinate dal vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi.

L'espletamento della presente procedura non costituisce in capo ai soggetti partecipanti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico. La selezione è infatti esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e ad individuare le candidature da sottoporre alla scelta discrezionale di esclusiva competenza del Sindaco

7. VERIFICA SULLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a puntuale verifica.

Le dichiarazioni non veritiere comportano il mancato perfezionamento della procedura e le conseguenze, anche di carattere penale, stabilite dalla legge.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per i posti di categoria giuridica "D" posizione economica D1.

Sono attribuite le indennità fisse previste dal vigente CCNL, il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa determina l'attribuzione della connessa retribuzione di posizione pari al 50% dell'importo determinato secondo l'attuale sistema di pesatura dell'Ente nonché l'indennità di risultato.

9. ORARIO DI LAVORO

Il funzionario incaricato è tenuto a fornire una prestazione con orario di lavoro settimanale distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

11. ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e del D. Lgs. 165/2001, art.57.L'assegnazione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Crispano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del personale alla seguente mail personale@comune.crispano.na.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sull'home page del Comune di Crispano, sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.crispano.na.it, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente e sulla Gazzetta Ufficiale alla 4° Serie speciale concorsi ed esami.

Il Responsabile I Settore

Dott. Nicola Mazzara