



COMUNE DI CRISPANO

Città Metropolitana di Napoli



BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE TECNICA, ARTISTICA ED ORGANIZZATIVA DEL TEATRO COMUNALE "E. DE FILIPPO" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA PARTE III DEL D. LGS. 50/2016S.M.I. E NEL RISPETTO DEI PRINCIPI GENERALI DESUMIBILI DAL PREDETTO D. LGS. MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO SELETTIVO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della **determinazione n. 34 del 31/05/2023**, al fine di un utilizzo continuativo del Teatro Comunale "E. De Filippo" e con l'intento, altresì, di perseguire finalità di crescita culturale del proprio territorio e di sgravare l'Ente dalla gestione dell'impianto medesimo, intende affidare, per la durata di anni cinque, in concessione a terzi il Teatro Comunale "E. De Filippo" situato in Crispiano, alla Via Lutrario.

ART.1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della procedura è l'affidamento in concessione della gestione tecnica, artistica ed organizzativa del Teatro Comunale "E. De Filippo" sito in via Lutrario a Crispiano. La concessione in gestione del Teatro comprende:

- a) **la gestione e direzione artistica:** gestione delle attività culturali, formative, ricreative, di spettacolo e istituzionali, comprensiva dell'attività di programmazione, gestione contrattuale ed ogni attività necessaria alla realizzazione degli spettacoli (SIAE/INPS ecc.). Sono escluse le attività contrarie alle finalità della struttura, dell'Amministrazione Comunale, le attività non consone all'immagine dell'Ente locale e in genere le feste private, compleanni ecc. Gli introiti derivanti saranno di spettanza del concessionario. In tal caso, quest'ultimo sarà responsabile dell'utilizzo del Teatro e delle aree connesse da parte dei soggetti privati/pubblici e/o altri soggetti al fine di svolgere le attività sopra richiamate.
- b) **la gestione tecnica del teatro e degli spettacoli:** intesa in generale come organizzazione delle attività del teatro (compreso montaggio e smontaggio degli spettacoli, assistenza tecnica per l'uso delle attrezzature e impianti, gestione delle procedure inerenti alla sicurezza degli impianti e delle strutture), custodia, apertura e chiusura del teatro e dei locali annessi, servizio di pulizia, gestione della biglietteria.
- c) **la gestione amministrativa:** gestione delle pratiche siae, inps, gestione contrattualistica e pagamento delle compagnie, gestione servizio di informazioni, gestione biglietti, abbonamenti, agevolazioni e servizio di biglietteria, gestione attività promozionali e pubblicitarie, rapporti con istituzioni, enti o associazioni per la gestione di rassegne, ideazione e gestione di ulteriori attività culturali/artistiche collaterali; gestione relative al pagamento delle utenze di acqua, energia elettrica, rifiuti ed in generale relative all'utilizzo della struttura. Il gestore provvederà ad

intestarsi i relativi contratti di utenza, provvedendo alla volturazione entro 30 giorni dalla consegna dell'immobile, sostenendo i relativi oneri amministrativi e i costi connessi;

- d) **la gestione manutentiva e sorveglianza dei beni:** manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature e degli arredi dati in dotazione. La manutenzione ordinaria del Teatro dovrà essere gestita per tutto il periodo di affidamento, anche quando non si effettuano gli spettacoli o altre attività. Resta a carico del Comune la manutenzione straordinaria delle strutture, la tutela dell'ordine pubblico, la manutenzione delle strade di accesso con la relativa illuminazione.

Si precisa che l'attività che il concessionario andrà ad esercitare in forza dell'aggiudicazione di cui al presente bando/disciplinare è regolamentata ed assoggettata alle disposizioni contenute nel Capitolato descrittivo prestazionale.

Art. 2 SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito specificati:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

Sono ammessi a partecipare, altresì:

- i raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti e consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 del Codice Civile regolarmente iscritti alla Camera di Commercio nei settori di attività di "Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche", "Attività creative, artistiche e di intrattenimento" o equivalenti che operino nel campo della produzione o della gestione di attività teatrali/spettacolari o nella gestione di strutture teatrali e locali di pubblico spettacolo ed intrattenimenti aperti al pubblico.

In caso di presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche se non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, o i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno

mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di consorzi e di raggruppamenti di prestatori di servizi non è comunque consentito ad uno stesso soggetto di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni temporanee ovvero individualmente ed in associazione o in consorzio, a pena di esclusione. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese aventi gli stessi rappresentanti legali, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

- le Fondazioni, Enti, Associazioni con personalità giuridica che abbiano tra le proprie finalità istituzionali le seguenti attività: promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri e valorizzazione del relativo patrimonio culturale. Si applica quanto previsto dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per la procedura di che trattasi è ammessa la partecipazione in avvalimento secondo quanto disposto dell'art. 89 del Codice.

ART. 3 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, come di seguito specificati:

- (comma 1) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati ivi indicati;
- (comma 2) che nei propri confronti non sussistano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- (comma 4) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- (comma 5, lett. a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;
- (comma 5, lett. b) che l'operatore economico non sia in stato di fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- (comma 5, lett. c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- (comma 5, lett. d) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- (comma 5, lett. e) di non trovarsi in una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- (comma 5, lett. f) che nei confronti dell'operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

- (comma 5, lett. g) che non risulta essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- (comma 5, lett. h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- (comma 5, lett. i) di essere in regola con le norme di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.;
- (comma 5, lett. l) di non trovarsi nella condizione di esclusione prevista dall'art.80, comma 5 lett. l del D.Lgs.n. 50/2016;
- (comma 5, lett. m) l'insussistenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI: IDONEITA' PROFESSIONALE, ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICA

Idoneità professionale: i partecipanti, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, devono provare la loro idoneità professionale:

Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura, nei settori di attività di "Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche", "Attività creative, artistiche e di intrattenimento" ovvero altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza per le attività oggetto dell'appalto. Nel caso di A.T.I. o consorzi ex art. 2602 cod. civ., il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese. Nel caso di consorzi di cui al D. lgs. n. 50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

Capacità economica finanziaria: i partecipanti devono provare la loro capacità economica finanziaria con un fatturato minimo nel settore oggetto della presente procedura di gara nel corso dell'ultimo anno pari almeno al doppio del canone annuo a base d'asta e, dunque, ad € 15.074,00.

Capacità tecniche e professionali: i partecipanti devono provare la loro capacità tecnica professionale con le risorse umane e tecniche (direttore artistico, direttore organizzativo, addetto alla prevenzione incendio per attività a rischi elevato), nonché con almeno una precedente esperienza maturata per l'erogazione dei servizi simili a quello oggetto della presente procedura di gara.

ART. 5 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata della concessione è di 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, risultante da apposita convenzione stipulata tra il concessionario e l'Amministrazione aggiudicatrice, con possibilità di rinnovo di ulteriori 5 anni. L'eventuale rinnovo avverrà alle medesime condizioni e con provvedimento espresso. Il Comune di Crispano si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario a concludere la procedura per l'individuazione del nuovo soggetto contraente ed il concessionario è tenuto a garantire i servizi come affidatigli, fino al subentro del nuovo concessionario.

ART. 6 CANONE ANNUO A BASE DI GARA E CORRISPETTIVO

Il Canone annuo a base di gara è pari ad € 7.537,00 (Euro Settemilacinquecentotrentasette) e su cui dovrà essere offerta la percentuale in aumento è stato determinato tenendo conto dei costi di realizzazione, di ammortamento e manutenzione straordinaria.

Il corrispettivo dell'affidamento consiste nel diritto per il concessionario di gestire economicamente le attività oggetto del contratto e quindi introitare le tariffe per l'uso del Teatro e gli incassi delle stagioni teatrali direttamente organizzate dal concessionario ed eventuali altri servizi (biglietteria, prevendita ecc.) messi a disposizione di soggetti a cui viene concesso l'uso del Teatro per spettacoli o iniziative di carattere culturale. A titolo esemplificativo, il corrispettivo per il gestore comprenderà:

- entrate derivanti dalla vendita dei biglietti per tutti gli spettacoli in programma, sia per la stagione teatrale di prosa professionisti sia per la stagione di teatro ragazzi;
- i canoni di locazione per l'utilizzo della struttura concessa in uso a soggetti terzi;
- entrate eventualmente derivanti da sponsorizzazioni;
- entrate eventualmente derivanti da contributi pubblici e privati;
- entrate eventualmente derivanti da altre forme di sostegno (es.: collaborazioni, convenzioni, produzioni, ecc...) o da altre iniziative.

Si precisa che l'attività che il concessionario andrà ad esercitare in forza dell'aggiudicazione di cui al presente bando/disciplinare è regolamentata dalle disposizioni contenute nel Capitolato descrittivo prestazionale.

ART. 7 TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della concessione avviene ai sensi e per gli effetti della Parte III del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel rispetto dei principi generali desumibili dal predetto D. Lgs, mediante il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016 valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, che avrà a disposizione 100 punti, così suddivisi:

A) PROGETTO TECNICO	massimo punti 70
B) OFFERTA ECONOMICA	massimo punti 30

A) PROGETTO TECNICO: massimo punti 70

Elementi di valutazione	Massimo punteggio attribuibile per ogni singolo elemento
<p><u>A1) Progetto artistico-culturale:</u> illustrazione del progetto complessivo degli spettacoli che si intendono proporre, delle tematiche culturali proposte, eventuali produzioni o coproduzioni teatrali, attività di formazione, laboratori, etc. La gestione artistica (programmazione e produzione artistico/spettacolare)verrà valutata sia in termini quantitativi che qualitativi. Inoltre sarà presa in particolare considerazione la capacità del soggetto proponente di offrire un'ampia e diversificata gamma di fruizione artistico-culturale.</p>	<p>Max 25 punti</p>

A2) Modalità di gestione: il progetto dovrà descrivere le modalità di gestione amministrativa, tecnico/organizzativa e di funzionamento della struttura (direzione artistica, servizi biglietteria, servizio di assistenza agli spettatori, servizi tecnici, servizi di pulizia, gestione del locale e della sicurezza. Personale preposto ai servizi vari e organizzazione del lavoro).	Max 20 punti
A3) Esperienza specifica nel settore della organizzazione e gestione di spettacoli ed eventi: Il progetto dovrà dettagliare la specifica esperienza maturata nel settore dell'organizzazione di eventi/spettacoli. Il punteggio sarà attribuito in base alle seguenti esperienze: – nessuna esperienza o inferiore ad un anno: 0 Punti – da 1 fino a 4 anni : 4 Punti – superiore a 4 anni e fino a 9 anni : 8 Punti – superiore a 9 anni e fino a 12 anni : 12 Punti	Max 12 punti
A4) Capacità di creare rete: capacità di creare rete con le realtà associative, culturali ed imprenditoriali presenti sul territorio comunale, al fine di consolidare il ruolo e l'identità del teatro nel contesto cittadino Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo: 2 punti per ogni accordo di partenariato sottoscritto, fino ad un massimo di 4 accordi sottoscritti	Max 8 punti
A5) Strategia di promozione e di marketing: Modalità e tempistica con le quali si intende gestire la comunicazione al fine di promuovere l'attività artistica del Teatro Comunale (materiali pubblicitari, ufficio stampa, utilizzo dei social network, sito)	Max 5 punti
Totale	Max 70 punti

Non sono previste soglie di sbarramento.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore quindi attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V_{a,i}]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a), corrispondente al punteggio in graduatoria;

n = numero degli elementi da valutare;

W_i = peso attribuito all'elemento (i) come indicato nella suindicata tabella;

V_{a,i} = coefficienti, compresi tra 0 e 1 ed espressi in valori centesimali, attribuiti all'offerta (a) rispetto all'elemento (i).

ELEMENTI DI NATURA TECNICO-QUALITATIVA

Per gli elementi A1), A2) e A5) il punteggio relativo ad ogni offerta sarà calcolato considerando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari di gara, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente /Non valutabile
-----------------	---------------	--------------	-----------------	--------------------	--

Valore $V_{a,i}$ attribuito	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00
---	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sottocriterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate a mezzo della seguente formula di riparametrazione:

$$V_{a,i} = V_i / V_{max}$$

dove:

$V_{a,i}$ è il coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun criterio (i);

V_i è la media della somma attribuita dai commissari al singolo concorrente per il criterio;

V_{max} è la media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai commissari per il criterio;

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione.

B) OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30

È previsto il pagamento di un canone annuo a base di gara in rialzo di € 7.537,00 (Euro Settemilacinquecentotrentasette).

Ai fini della valutazione dell'offerta economica, che dovrà essere formulata con l'indicazione della "percentuale di rialzo" da applicarsi sull'importo a base di gara, il cui peso ponderale è 30 punti, si attribuiscono i punteggi secondo la modalità di seguito specificata.

Al rialzo percentuale offerto sul prezzo è attribuito:

- il coefficiente uno all'offerta con maggiore rialzo percentuale (più vantaggiosa per la Stazione Appaltante)
- il coefficiente calcolato a mezzo della seguente formula di interpolazione lineare

$$V_a = R_a / R_{max}$$

dove:

V_a è il coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a)

R_a è rialzo offerto dal singolo concorrente (a)

R_{max} è il massimo rialzo offerto (rialzo più conveniente)

Il punteggio del criterio economico è determinato, per ciascuna offerta, moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo attribuito al criterio (30 punti).

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi ai singoli elementi (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro

quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Si procederà alla verifica di tale congruità nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 97, commi 5, 6, e 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti. L'Amministrazione Comunale può sospendere o non aggiudicare la gara per motivi di superiore interesse dell'Ente o affidare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria in caso di risoluzione, rescissione del contratto o revoca dell'aggiudicazione.

La concessione sarà effettuata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino ad un massimo di 100 punti.

A parità di punteggio complessivo la concessione della gestione del servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto sull'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica di cui si darà adeguata pubblicità.

Il rapporto contrattuale con il concessionario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione.

ART.8_ MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>. L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i. che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto nel presente Bando/Disciplinare, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara. I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on-line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti BUSTE TELEMATICHE:

a) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

b) BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA;

c) BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, la relativa forma di partecipazione. Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., dovrà essere indicato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare. I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

ART.9_ TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di seguito riportato.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	GIORNO	ORA
Data di pubblicazione della gara in piattaforma	20/06/2023	
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	14/07/2023	10:00

TIMING DI GARA	GIORNO	ORA
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente	21/07/2023	10:00
Apertura della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	24/07/2023	10:00

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice. La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione

appaltante: l'Albo on line del Comune di Crispano (NA), nonché presso la piattaforma telematica <https://piattaforma.asmecomm.it/> sez. "GARE ATTIVE".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, **è causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

- CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA») seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E- PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo**: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito**: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato A, dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Al fine di consentire alla stazione appaltante già in sede di gara un apprezzamento circa i riflessi che abbia un eventuale reato penale sulla affidabilità dell'operatore economico (Consiglio di Stato n. 1644/2019), si richiede che lo stesso indichi nella dichiarazione annessa alla domanda di partecipazione tutti gli eventuali reati penali definitivi e i carichi pendenti a proprio carico degli ultimi cinque anni, compreso quelli con beneficio di non menzione e quelli che risultano

depenalizzati al di là della portata escludente o meno dello stesso ai sensi dell'art. 80 comma 1 del d.lgs. 50/2016.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi a rendersi, sia sulla determinazione della propria offerta.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

3) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

4) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

5) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA;

6) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica

7) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

8) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267 9) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di _____ ; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Nel caso di partecipazione in avvalimento, il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- d) Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata;
- e) Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

È obbligatoria la visita di sopralluogo da parte dell'offerente, da eseguirsi secondo le modalità di cui all'art. 11. L'attestazione che l'Amministrazione provvederà a rilasciare ad avvenuto sopralluogo, dovrà essere allegata alla procedura di gara, pena la non ammissione alla stessa procedura.

VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO OFFERTA ECONOMICA REDATTA SECONDO IL MODELLO ALLEGATO F23

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue:

Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).

L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.

2) Il versamento può essere effettuato con assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni:

- Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link• <https://www1.agenziaentrate.gov.it/strumenti/mappe/mappeg.php>
- Estremi dell'atto o del documento;
- Anno pubblicazione bando;
- codice C.I.G.
- Codice Tributo: 456T
- Descrizione: Bollo su istanza telematica
- Importo: 16,00 euro.

Allegare la ricevuta di pagamento del modello F23.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto ovvero del canone da corrispondere per i cinque anni, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di conclusione del contratto stesso di concessione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di termine dell'affidamento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193.
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria — a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta — la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

- **CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B - Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/norme-tecniche.php> e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo**: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito**: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica. A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

La busta telematica "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

L'Offerta Tecnica deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione (criterio), nel seguente modo:

Criterio A1 – Progetto artistico-culturale:

Una relazione descrittiva del progetto complessivo degli spettacoli che si intendono proporre, delle tematiche culturali proposte, eventuali produzioni o coproduzioni teatrali, attività di formazione, laboratori, etc. La gestione artistica (programmazione e produzione artistico/spettacolare) verrà valutata sia in termini quantitativi che qualitativi. Inoltre sarà presa in particolare considerazione la capacità del soggetto proponente di offrire un'ampia e diversificata gamma di fruizione artistico-culturale. La detta relazione descrittiva dovrà illustrare in maniera chiara ed immediata (quadro sinottico riepilogativo del progetto), la proposta progettuale e dovrà essere costituita da un massimo di 4 (quattro) fogli formato A4, scritti su tutte e quattro le facciate e quindi per un totale di 8 (otto) pagine.

Criterio A2 – Modalità di gestione:

Una relazione descrittiva del progetto, che dovrà illustrare le modalità di gestione amministrativa, tecnico/organizzativa e di funzionamento della struttura (direzione artistica, servizi biglietteria, servizio di assistenza agli spettatori, servizi tecnici, servizi di pulizia, gestione del locale e della sicurezza. Personale preposto ai servizi vari e organizzazione del lavoro). La detta relazione descrittiva dovrà illustrare in maniera chiara ed immediata (quadro sinottico riepilogativo di tutte le modalità di gestione proposte), la modalità di gestione che si intende offrire e dovrà essere costituita da un massimo di 4 (quattro) fogli formato A4, scritti su tutte e quattro le facciate e quindi per un totale di 8 (otto) pagine.

Criterio A3 – Esperienza specifica nel settore della organizzazione di spettacoli ed eventi:

Una relazione descrittiva che dovrà dettagliare la specifica esperienza maturata nel settore dell'organizzazione di eventi/spettacoli. La detta relazione dovrà elencare tutte le esperienze maturate nello specifico settore dell'organizzazione di spettacoli ed eventi negli ultimi dodici anni e per ognuna di esse si dovrà provvedere ad indicare quanto di seguito riportato:

- una breve descrizione dell'esperienza maturata;
- indicazione della committenza per ciascuna esperienza maturata;
- durata temporale di ciascuna esperienza maturata.

Criterio A4 – Capacità di creare rete:

Una relazione descrittiva che dovrà evidenziare la capacità di creare rete con le realtà associative, culturali ed imprenditoriali presenti sul territorio comunale, al fine di consolidare il ruolo e l'identità del teatro nel contesto cittadino. Alla detta relazione dovranno essere allegate le copie degli accordi di partenariato sottoscritti.

Criterio A5 – Strategia di promozione e di marketing:

Una relazione descrittiva che dovrà illustrare la modalità e la tempistica con le quali si intende gestire la comunicazione al fine di promuovere l'attività artistica del Teatro Comunale (materiali pubblicitari, ufficio stampa, utilizzo dei social network, sito). La detta relazione descrittiva dovrà illustrare in maniera chiara ed immediata, la modalità e la tempistica che si intende offrire ai fini della comunicazione per la promozione dell'attività ad esercitarsi e dovrà essere costituita da un massimo di 4 (quattro) fogli formato A4, scritti su tutte e quattro le facciate e quindi per un totale di 8 (otto) pagine.

Non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui ai precedenti punti;
- esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;

L'Offerta Tecnica non può:

- rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica di cui all'articolo o comunque pregiudicarne la segretezza;
- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

Il verificarsi di una delle condizioni di cui ai punti precedenti comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

- CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C - Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta, per ogni lotto.

L'Offerta economica contiene:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** il **rialzo percentuale** offerto sul canone annuo di € 7.537,00 posto a base di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio:

0? |!,:./\&\$%'`àèìòù ~ ecc.

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo “Offerta economica” devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 3 (tre);
- non è possibile inserire i valori “0 (zero)” o “100 (cento)” nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta.

- **ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo:

ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 10_UTILIZZO GRATUITO DEL TEATRO E A TARIFFA AGEVOLATA

Compatibilmente con il calendario delle attività teatrali programmate, l'Ente Comunale e l'I.C. statale, hanno il diritto di utilizzare gratuitamente la struttura per lo svolgimento delle attività istituzionali, di manifestazioni socio-culturali, di iniziative (rappresentazioni musicali, teatrali, conferenze ecc.). Nel caso di utilizzo della struttura da parte del Comune e dell'I.C. statale, il concessionario dovrà assumersi i relativi costi di gestione e metterà a disposizione gratuitamente i locali e gli impianti (riscaldamento/condizionamento, illuminazione, servizio di funzionamento degli impianti, apparecchiature ecc.), nonché il personale necessario per garantire i servizi, per la pulizia dei locali adempiendo regolarmente agli obblighi.

Il gestore dovrà, altresì, garantire una tariffa agevolata per l'utilizzo della struttura in favore delle Associazioni iscritte presso l'Albo Comunale.

ART. 11_ SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ciascun concorrente, prima della presentazione della propria offerta, è tenuto a prendere visione dei locali del Teatro e del complesso dei beni mobili strumentali. Il sopralluogo è obbligatorio, pena la non ammissione alla gara.

Ai fini dell'effettuazione dell'eventuale sopralluogo i soggetti dovranno concordare apposito appuntamento, richiedendo lo stesso per iscritto all'indirizzo protocollo@pec.comune.crispano.na.it. Gli eventuali sopralluoghi dovranno essere effettuati necessariamente con il personale del Comune di Crispano.

A seguito del sopralluogo a ciascun concorrente verrà rilasciato un documento, predisposto dall'Amministrazione, sottoscritto dallo stesso e da un dipendente dell'Ente, attestante l'effettuato sopralluogo e la presa visione dei locali e del complesso dei beni mobili ivi depositati.

Sono ammessi ad effettuare il sopralluogo i seguenti soggetti in possesso di documento di riconoscimento in corso di validità: i Legali Rappresentanti dei soggetti interessati; altro dipendente che dovrà produrre all'Ufficio comunale apposita delega del Legale Rappresentante su carta semplice (indicante le generalità complete del delegante e del delegato) con firma del sottoscrittore, allegando un documento di riconoscimento del delegante in corso di validità; altra persona munita di specifica procura.

N.B. L'attestazione di sopralluogo costituisce un documento obbligatorio da allegare alla procedura di gara.

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione della struttura da dare in concessione, previo appuntamento da concordare con il Responsabile Unico del Procedimento mediante invio di apposita richiesta a pec al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.crispano.na.it

A ciascun concorrente verrà rilasciato apposito attestato a conferma dell'effettuato sopralluogo.

ART.12_ DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà disposto in conformità al Decreto legislativo 10 agosto 2018, n.101 che ha adeguato il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Arch. Carmine Minichino)