



# COMUNE DI CRISPANO

Città Metropolitana di Napoli

## **PROGETTO “CAMPO INVERNALE COMUNALE 2023”**

(Decreto-Legge 4 maggio 2023, n. 48 - articolo 42- )

### **INTRODUZIONE**

Il decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48 prevede, all'articolo 42 , l'istituzione di un Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori presso lo stato di previsione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia, con una dotazione pari a 60 milioni di euro per l'anno 2023, destinato al finanziamento di iniziative dei comuni da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2023, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori.

Il Comune di Crispiano, *al fine di sostenere le famiglie anche mediante l'offerta di opportunità educative rivolte al benessere dei minori*, intende attuare tutto quanto previsto dal Decreto Legge 4 maggio 2023, n. 48 art. 42, *di cui sopra*, promuovendo il servizio di “Campo Invernale Comunale 2023”.

### **PREMESSA**

Il progetto ha come fine l'affidamento della gestione completa del servizio “Campo Invernale Comunale 2023”. L'attività, nello specifico, si propone come un servizio educativo, ludico-ricreativo e sociale. La funzione educativa e ludico-ricreativa, veicolata attraverso la programmazione di attività metodologicamente strutturate (gioco individuale e di gruppo, gioco libero, laboratori manipolativi e creativi, attività motorie, etc.) è finalizzata allo sviluppo di potenzialità e attitudini personali, all'acquisizione di conoscenze e competenze, oltre che alla nascita di rapporti interpersonali con nuovi amici ed operatori di riferimento. Il Progetto svolge, inoltre, una funzione prettamente sociale, offrendo un servizio utile alle famiglie in un periodo dell'anno in cui le scuole sono chiuse per la pausa natalizia, e i familiari sono ancora impegnati con il lavoro, favorendo la conciliazione tra scelte e responsabilità professionali con gli impegni familiari.

### **DESTINATARI DIRETTI E INDIRETTI**

I *destinatari diretti* del progetto “CAMPO INVERNALE COMUNALE” sono un numero di 30 minori frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado.

*I destinatari indiretti del progetto sono:*

- Nuclei familiare in situazione di emarginazione sociale e/o culturale e/o economica, con attestazione di inserimento prioritario da parte dei Servizi Sociali del Comune;
- Nuclei mono genitoriale;
- Nucleifamiliari, con uno o più soggetti disabili minori (art. 3 comma 3 L.104/92)
- Nuclei familiari, con più figli minori;
- Nuclei familiari in stato di gravidanza della madre;
- Nuclei familiari in cui la madre sia lavoratrice;

### **RECLUTAMENTO E GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI**

Le istanze di partecipazione sono acquisite a seguito di Avviso Pubblico e approvazione di apposita graduatoria, tenendo conto dei seguenti criteri:

**CRITERI DI ACCESSO:**

1. Residenza sul territorio del Comune di Crispano alla data di presentazione dell'istanza.
2. Cittadinanza italiana, comunitaria o extracomunitaria, purché in regola con le norme sul soggiorno;

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

**CRITERIO FASCIA DI REDDITO ISEE;**

**ALTRI CRITERI**

1. Bambino/a appartenente a nucleo familiare in situazione di emarginazione sociale e/o culturale e/o economica, con attestazione di inserimento prioritario da parte dei Servizi Sociali del Comune
2. Essere nucleo mono genitoriale
3. Presenza nel nucleo di uno o più soggetti disabili minori (art.3 comma 3 L.104/92)
4. Presenza nel nucleo di 3 o più figli minori
5. Stato di gravidanza della madre
6. Nucleo familiare in cui la madre sia lavoratrice

### **DURATA DEL PROGETTO**

Le attività dovranno svolgersi per la durata di n. 8 giorni a decorrere dal 23.12.2023 al 04.01.2024, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche. Le attività saranno articolate settimanalmente dal Lunedì al venerdì giornalmente dalle ore 10.00 alle ore 15.00 sabato 23.12.2023 e 30.12.2023 dalle ore 10,00 alle ore 13.00, comprensive di merenda e di pranzo, a carico del soggetto affidatario.

## SEDE PROGETTO

Il Comune di Crispano metterà a disposizione del Gestore, i locali comunali siti in Via Pizzo delle Canne, n. 4. Il soggetto affidatario, provvederà con propri mezzi e risorse, alle risorse necessarie per l'attuazione del progetto stesso.

## OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto deve essere strutturato al fine di conseguire, mediante azioni concrete e precise prassi operative, i seguenti obiettivi specifici:

1. **Offrire un luogo di costruzione di relazioni interpersonali positive.** La giornata tipo del campo invernale deve essere scandita da momenti di confronto e crescita informale tra i bambini e gli adulti di riferimento. Lo strumento da prediligere per favorire la socializzazione è il gruppo, fondamentale per la formazione del comportamento individuale e per la nascita di relazioni autonome e spontanee, senza l'interferenza di agenti di socializzazione, quali la famiglia e la scuola.
2. **Favorire l'acquisizione di competenze indispensabili alla crescita individuale.** La programmazione della giornata tipo del campo estivo deve contemplare una corretta alternanza di attività fisiche e creative, svolte individualmente, a piccoli gruppi ed in collettivo, nel rispetto dei tempi di attenzione e dell'età dei partecipanti. Le attività progettuali, devono essere organizzate secondo metodologie e strumenti adeguati alle diverse età e capacità dei minori, al fine di accrescere l'autostima, la cooperazione, la conoscenza e l'accettazione dell'altro.
3. **Garantire un'esperienza di vita in un clima sereno e spensierato.** La programmazione delle attività del campo invernale, pur offrendo stimoli formativi ed educativi, deve essere svincolata dalla programmazione tipicamente curricolare, consentendo la percezione di un clima di vacanza, creando un luogo accogliente ed inclusivo e fornendo un efficace supporto per il superamento delle potenziali criticità anche psicofisiche.

## LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'

Premesso che la programmazione delle attività giornaliere e settimanali è necessaria alla realizzazione e al conseguimento degli obiettivi specifici del presente progetto, si riportano di seguito, le attività che il soggetto affidatario dovrà garantire. Sarà cura del soggetto affidatario articolare e dettagliare le attività mediante la programmazione e l'alternanza delle attività (accoglienza, giochi di gruppo, attività laboratoriali, preparazione al pranzo, etc):

1. **ATTIVAZIONE DI LABORATORI LUDICO-ESPRESSIVI** in cui il gioco, in forma libera e strutturata, individuale e di gruppo rappresenti una risorsa privilegiata di apprendimento e di relazioni, in quanto favorisce rapporti attivi e creativi sul versante cognitivo e relazionale;

2. **ATTIVAZIONE DI LABORATORI LUDICO-MOTORI** che privilegiano il movimento libero e/o coordinato, e attività sportive al fine di stimolare la collaborazione tra i bambini, lo spirito di gruppo e facilitare la comunicazione non verbale e accrescere l'autostima;
3. **ATTIVAZIONE DI LABORATORI MANUALI** finalizzati alla realizzazione e/o creazione di piccoli manufatti (es. collage, cartonaggio, etc). Attraverso queste attività il bambino sperimenta l'impegno, l'attenzione e la motivazione oltre alla gratificazione di aver raggiunto un risultato tangibile.
4. **ATTIVAZIONE DI GIOCHI E ATTIVITÀ ALL'APERTO.**
5. **ORGANIZZAZIONE EVENTO DI CHIUSURA** con l'utilizzo di scivoli, gonfiabili playground, mascotte, gadget finale, animazione musicale, messi a disposizione dal soggetto affidatario

### **RAPPORTO MINORI/OPERATORI**

I gruppi di bambini da affidare ad ogni operatore per lo svolgimento di attività progettuali, dovranno essere definiti in osservanza delle disposizioni regionali - la Delibera di Giunta Regionale n. 439 del 20.07.2023 - *Approvazione catalogo dei servizi di cui al regolamento di esecuzione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11.* – che disciplina i requisiti organizzativi e funzionali dei servizi di laboratorio territoriale.

### **GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO**

Sarà cura dell'ente affidatario garantire la gestione del servizio attraverso una calendarizzazione delle attività, provvedere alla pulizia quotidiana dei locali concessi e ad eventuali sostituzioni degli operatori assenti, monitorare le presenze dei partecipanti su apposito registro, compilare e aggiornare schede riferite ad ogni bambino, relazionare e rendicontare a metà e a fine percorso progettuale. Tenere conto di eventuali allergie.

L'Amministrazione Comunale eserciterà periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio da parte dell'ente affidatario. Potrà inoltre effettuare specifiche verifiche ispettive al fine di verificarne il corretto e puntuale svolgimento nel rispetto di tutto quanto previsto nella successiva fase di affidamento del servizio.